

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Р.А. Бостанов

04 июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансы организаций

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.04.03- Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Математическое и информационное
обеспечение экономической деятельности**

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очное/Заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

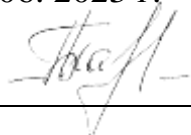
Карачаевск, 2023

Программу составил: доцент кафедры экономики и прикладной информатики, канд. экон. наук Тамбиева Х.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017, № 916, (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021г, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика; направленность (профиль) программы: «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

Заведующий кафедрой  канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	9
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	11
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Информационное обеспечение образовательного процесса.....	27
8.1. Основная литература:	27
8.2. Дополнительная литература:.....	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	29
10.1. Общесистемные требования	29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	29
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	31
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
12. Лист регистрации изменений.....	33

1. Наименование дисциплины (модуля): **ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области финансового управления предприятием (корпорацией)

Для достижения цели ставятся задачи :

- уяснить роль и место финансов организаций в общей системе управления финансами хозяйствующих субъектов; овладеть основными приемами и техниками финансового управления;
- освоить приемы обоснованного выбора инструментария финансов организации для решения конкретных задач управления финансами корпорации; выявить преимущества и недостатки применения различных приемов финансового менеджмента при решении конкретных задач финансового управления;
- освоить технику составления финансового плана организации; освоить основные приемы и методы применения сценарного подхода в финансовом менеджменте, в том числе при применении техники расчетов с ценными бумагами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.0.07
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение учебной дисциплины «Финансы организаций» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, математического моделирования, финансов, корпоративных финансов, учета, экономического анализа	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Финансы организаций» является вариативной. Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансы организаций» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции: УК-3, ОПК-3	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансы организаций» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными
-----------------	--	-----------------------------------	--

			индикаторами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу ,позитивный эмоциональный климат в команде	Знать: стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений Владеть: навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональный климат в команде
ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать , оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать ,оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3 Умеет применять математические методы в научных и прикладных исследованиях	Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать оформлять и представлять в виде аналитических обзоров Владеть: методами применения математических методов в научных и прикладных исследованиях

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	42	8
В том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	42	8
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66	96
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Кон			
Раздел 1. Сущность и функции финансов организаций (предприятий)		108		42		66			
1	Тема: Сущность и функции финансов организаций (предприятий)	8		4		4	УК-3 ОПК-	Доклад с презентацией	
2	Тема: Государственное регулирование финансов организации	6		2		4	УК-3 ОПК-	Блиц-опрос	
3	Тема: Особенности финансов организаций различных	8		4		4	УК-3 ОПК-	Тест	

	организационно-правовых форм и отраслей экономики.							
4	Тема: Финансы и их особенности в организациях различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	6		2		4	УК-3 ОПК-	Творческое задание
5	Тема: Финансы организаций и их место в финансовой системе страны	6		2		4	УК-3 ОПК-	Тест
	Раздел 2. Расходы и доходы организаций.							
6	Тема: Классификация расходов и доходов организаций	6		2		4	УК-3 ОПК-	Тест
7	Тема: Финансовые методы управления расходами.	6		2		4	УК-3 ОПК-	Реферат
8	Тема: Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции.	6		2		4	УК-3 ОПК-	Творческое задание
9	Тема: Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж)	6		2		4	УК-3 ОПК-	Тест
	Раздел 3. Экономическое содержание, функции и виды прибыли							
10	Формирование, распределение и использование прибыли.	6		2		4	УК-3 ОПК-	Реферат
11	Методы планирования прибыли. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации	8		4		4	УК-3 ОПК-	Творческое задание
12	Влияние налогов на формирование чистой прибыли	6		2		4	УК-3 ОПК-	Реферат
13	Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).	6		2		4	УК-3 ОПК-	Творческое задание
14	Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж	8		4		4	УК-3 ОПК-	Реферат
	Раздел 4. Экономическое содержание оборотного капитала.							
15	Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств.	6		2		4	УК-3 ОПК-	Творческое задание
16	Определение потребности в	10		4		6	УК-3	Реферат

	оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл.						ОПК-	
	Всего	108		42		66		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. рабо та	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Кон			
	Раздел 1. Сущность и функции финансов организаций (предприятий)	108		8	4	96			
1	Тема: Сущность и функции финансов организаций (предприятий)	8		2		6	УК-3 ОПК-3	Доклад с презентацией	
2	Тема: Государственное регулирование финансов организации	6				6	УК-3 ОПК-	Блиц-опрос	
3	Тема: Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.	8		2		6	УК-3 ОПК-	Тест	
4	Тема: Финансы и их особенности в организациях различных организационно- правовых форм и отраслей экономики	6				6	УК-3 ОПК-	Творческое задание	
5	Тема: Финансы организаций и их место в финансовой системе страны	8		2		6	УК-3 ОПК-	Тест	
	Раздел 2. Расходы и доходы организаций.								
6	Тема: Классификация расходов и доходов организаций	8		2		6	УК-3 ОПК-	Тест	
7	Тема: Финансовые методы управления расходами.	6				6	УК-3 ОПК-	Реферат	
8	Тема: Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции.	6				6	УК-3 ОПК-	Творческое задание	
9	Тема: Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема	6				6	УК-3 ОПК-	Тест	

	продаж							
	Раздел 3. Экономическое содержание, функции и виды прибыли							
10	Тема: Формирование, распределение и использование прибыли.	6				6	УК-3 ОПК-3	Реферат
11	Тема: Методы планирования прибыли. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации	6				6	УК-3 ОПК-3	Творческое задание
12	Тема: Влияние налогов на формирование чистой прибыли	6				6	УК-3 ОПК-3	Реферат
13	Тема :Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).	6				6	УК-3 ОПК-3	Творческое задание
14	Тема: Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж	6				6	УК-3 ОПК-3	Реферат
	Раздел 4. Экономическое содержание оборотного капитала.							
15	Тема: Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств.	6				6	УК-3 ОПК-3	Творческое задание
16	Тема: Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл.	6				6	УК-3 ОПК-3	Реферат
	Всего	108		8	4	96		

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	- Не знает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	В целом знает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	
	Уметь: организовать и корректировать работу команды ,в том числе на основе коллегиальных решений	Не умеет организовать и корректировать работу команды ,в том числе на основе коллегиальных решений	В целом умеет организовать и корректировать работу команды ,в том числе на основе коллегиальных решений	Умеет организовать и корректировать работу команды ,в том числе на основе коллегиальных решений	

	<p>Владеть: навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общений на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональн ый климат в команде</p>	<p>Не владеет навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общений на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональн ый климат в команде</p>	<p>В целом владеет навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общений на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональн ый климат в команде</p>	<p>Владеет навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общений на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональн ый климат в команде</p>	
Повышенн ый	<p>Знать: - стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	-			<p>В полном объеме знает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
	<p>Уметь: - организовать и корректирова ть работу команды ,в том числе на основе коллегиальны х решений</p>	-			<p>Умеет в полном объеме: - организовать и корректироват ь работу команды ,в том числе на основе коллегиальных решений</p>
	<p>Владеть: навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общений на основе учета интересов всех сторон;</p>				<p>В полном объеме владеет навыками разрешения конфликтов противоречия при деловом общений на основе учета интересов всех</p>

	создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональный климат в команде				сторон; создает рабочую атмосферу и позитивный эмоциональный климат в команде
ОПК-3					
Базовый	Знать: принципы ,методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	Не знает принципы ,методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	В целом знает принципы ,методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	Знает принципы ,методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	
	Уметь: анализировать профессиональную информацию ,выделять в ней главное, структурировать ,оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Не умеет анализировать профессиональную информацию ,выделять в ней главное, структурировать ,оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	В целом умеет анализировать профессиональную информацию ,выделять в ней главное, структурировать ,оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Умеет анализировать профессиональную информацию ,выделять в ней главное, структурировать ,оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	
	Владеть: методами применения математических методов в научных и прикладных исследованиях	Не владеет методами применения математических методов в научных и прикладных исследованиях	В целом владеет методами применения математических методов в научных и прикладных исследованиях	Владеет методами применения математических методов в научных и прикладных исследованиях	

Повы- шенный	Знать: принципы ,методы и средства анализа и структуриров ания профессионал ьной информации				В полном объеме знает принципы ,методы и средства анализа и структурирова ния профессиональ ной информации
	Уметь: анализировать профессионал ьную информацию ,выделять в ней главное, структуриров ать ,оформлять и представлять в виде аналитически х обзоров				В полном объеме умеет анализировать профессиональ ную информацию ,выделять в ней главное, структурирова ть ,оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
	Владеть: методами применения математическ их методов в научных и прикладных исследования х				В полном объеме владеет методами применения математически х методов в научных и прикладных исследованиях

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы,
необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины**

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

- 1. Формирование и использование финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов в условиях рынка.
- 2. Государственное регулирование финансов хозяйствующих субъектов.
- 3. Оптимизация структуры капитала организации.
- 4. Анализ и финансирование инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов.

- 5. Инфляция и ее влияние на принятие решений финансового характера и деятельность хозяйствующего субъекта.
- 6. Анализ и оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта.
- 7. Управление оборотным капиталом организации.
- 8. Денежные потоки хозяйствующих субъектов, их синхронизация и управление.
- 9. Управление дебиторской задолженностью организации.
- 10. Управление кредиторской задолженностью организации.
- 11. Основные средства хозяйствующих субъектов, их состав и оптимальная структура.
- 12. Ценные бумаги, их роль в финансовом обеспечении хозяйствующих субъектов.
- 13. Кредитные взаимоотношения организаций.
- 14. Комплексная финансовая оценка деятельности хозяйствующего субъекта.
- 15. Налогообложение юридического лица и направления его совершенствования.
- 16. Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов: теоретические аспекты организации и практика управления.
- 17. Зарубежный опыт управления финансовыми ресурсами фирмы и возможности его применения в отечественной практике.
- 18. Взаимоотношения хозяйствующих субъектов с бюджетной системой и вопросы их совершенствования.
- 19. Состояние и пути совершенствования расчетов организаций с поставщиками и покупателями.
- 20. Нетрадиционные методы обеспечения и финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Экономические отношения, составляющие содержание финансов организаций.
2. Фонды денежных средств организаций и их предназначение.
3. Принципы организации финансов организаций.
4. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.

5. Особенности финансов государственных предприятий.
6. Государственное регулирование финансов организаций.
7. Экономическое содержание и классификация основного капитала организаций.
8. Стоимостная оценка основных фондов организаций.
9. Показатели качественного состояния основных фондов.
10. Источники создания и воспроизводства основных средств.
11. Амортизационный фонд, механизм его формирования.
12. Амортизация и способы ее начисления.
13. Лизинг, как метод инвестирования средств в основной капитал организаций.
14. Сущность и структура оборотных средств и кругооборот средств организаций.
15. Состав и классификация оборотных средств организаций. Принципы их организации.
16. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, состав и назначение.
17. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства предприятия. Методы нормирования.
18. Методы расчета нормативов оборотных средств.
19. Нормирование оборотных средств, вложенных в производственные запасы.
20. Нормирование оборотных средств в незавершенном производстве и расходах будущих периодов.
21. Показатели экономической эффективности использования оборотного капитала.
22. Источники формирования оборотных средств организаций.
23. Определение потребности в оборотном капитале.
24. Классификации затрат по экономическим элементам.
25. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
26. Понятие себестоимости продукции, ее виды и основные показатели.
27. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
28. Источники финансирования затрат на предприятии.
29. Сущность ценообразования на предприятии, виды цен.
30. Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг). Факторы, определяющие размер выручки предприятия.
31. Состав и содержание внереализационных доходов и расходов организаций
32. Экономическая сущность прибыли и условия ее формирования.
33. Функции и основные виды прибыли. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.
34. Распределение прибыли и основные направления ее использования.
35. Методы планирования прибыли.
36. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции.
37. Система показателей рентабельности предприятий и способы их расчета.
38. Анализ безубыточности и запас финансовой прочности.
39. Производственный левередж.
40. Производственный и финансовый цикл.
41. Основы организации расчетов между хозяйствующими субъектами.
42. Финансовые причины возникновения несостоятельности организаций.
43. Содержание, цели и задачи финансового планирования.
44. Виды финансовых планов, их сущность и содержание.
45. Перспективное и текущее финансовое планирование.
46. Оперативное финансовое планирование и платежный календарь.
47. Система финансовых планов (бюджетов).
48. Методы финансового анализа их значение и роль в деятельности организаций.
49. Оценка финансового состояния организации .
- 50. Сущность, функции и значение финансов организаций.**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проведения промежуточной оценки знаний

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-3, ОПК-3

1. Благодаря командам компания становится более ...

- а) инициативной при выборе вариантов решений
- б) активной при разработке решений
- в) гибкой в принятии решений
- г) дисциплинированной при исполнении решений

2. Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить

- а) наличие ресурсов для работы команды
- б) адекватные коммуникации между ними
- в) полную самостоятельность работы
- г) точность поставленных целей

3. Командная организация труда обеспечивает ...

- а) командный дух
- б) высокую мотивацию
- в) получение синергии
- г) повышение производительности труда

1. Лидер — это:

- а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
- б) человек, обладающий большой харизмой;
- в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
- г) все ответы верны.

2. Лидер должен обладать следующими основными чертами:

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- в) быть общительным;

г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

3. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:

- а) функции управления;
- б) знаний и умения использовать формы морального поощрения;
- в) прямых связей с работником;
- г) власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя.

4. Имидж руководителя является определяющим по отношению к.....:

Правильный вариант ответа: имиджу организации

5. Власть — это:

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

6. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких условиях, когда (выберите несколько вариантов ответа):

- а) она дает стимулы для качественного выполнения работ;
- б) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- в) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников;
- г) ситуация может быть признана кризисной.

7. Экспертная власть основана на том, что (выберите несколько вариантов ответа):

- а) исполнитель верит в то, что руководитель имеет возможность продвинуть его по карьерной лестнице;
- б) исполнитель верит, что руководитель может наказывать;
- в) решение исполнителя подчиняться является сознательным и логичным;
- г) руководитель обладает специальными знаниями.

8. Власть — это:

- а) целенаправленное использование потенциала другого человека;
- б) использование силы воли руководителя;
- в) использование амбиций.

9. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является....:

Правильный вариант ответа: харизматической

10. Формальные лидеры.....

- а) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
- б) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
- в) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

11. Команда — это:

- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

12. Тип управленческой команды определяется...

Правильный вариант ответа: особенностями лидера

13. Адаптация — этап развития команды, на котором:

- а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
- б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;

в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

14. Групповая динамика — это:

- а) позитивные воззрения на потенциал;
- б) условия, удовлетворяющие работников;
- в) процесс взаимодействия индивидов.

15. «Порог управляемости» — это:

- а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;
- б) минимально допустимое число руководителей в организации;
- в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;
- г) необходимые профессиональные знания.

16. Под границами контроля в управлении следует понимать...

Правильный вариант ответа: объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо

17. Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:

- а) увеличиваются;
- б) не изменяются;
- в) снижаются;
- г) резко возрастают.

18. Организационная культура включает в себя:

- а) идеи, убеждения, традиции и ценности, которые выражаются в доминирующем стиле управления, в методах мотивации сотрудников, имидже организации и т.д.
- б) совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи, а затем достигается координация действий по решению задач;
- в) подходы к исследованию и проектированию организации, организационной коммуникации, стратегии управления персоналом.

19. К менеджерам среднего звена относятся...

Правильный вариант ответа: инспектор, руководитель отдела, руководитель подразделения

20. Основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач руководители:

- а) всех уровней;
- б) среднего уровня;
- в) высшего уровня;
- г) низового уровня.

21. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие....

- а) неправильной последовательности действий;
- б) консервативности людей;
- в) внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений;
- д) спешки.

22. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является...

- а) наличие лидера;
- б) размер;
- в) групповое единомыслие;
- г) наличие ролевой структуры;
- д) наличие синергетического эффекта.

23. Чрезмерное число подчиненных опасно:

- а) потерей управляемости коллектива;
- б) разрастанием бюрократического аппарата;
- в) дублированием усилий;

г) все перечисленное.

24. В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:

- а) традиции;
- б) харизмы;
- в) через страх;
- г) эксперта.

25. Информацию в организации руководители среднего звена получают с помощью....

- а) личного эксперимента;
- б) личного участия в заседаниях;
- в) личного проведения тест-исследования;
- г) личного контроля затрат на производство продукции.

26. Согласно теории менеджмента вероятность конфликтов при внедрении изменений возрастает при таких организационных условиях (выберите несколько вариантов ответа):

- а) консервативность работников;
- б) недостаток ресурсов для осуществления изменений;
- в) неправильная последовательность организационных действий;
- г) наличие прогрессивной системы мотивации.

27. Поступательное движение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью, называется в менеджменте термином:

- а) «самоменеджмент»;
- б) «повышение квалификации»;
- в) «маркетинг личности»;
- г) «деловая карьера».

28. В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли:

- а) организатора;
- б) администратора.

29. Наибольшую эффективность в современных условиях предлагает подход к пониманию сути лидерства.....

- а) с позиции личных качеств;
- б) поведенческий;
- в) ситуационный;
- г) адаптивный.

30. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

- а) концептуальные навыки;
- б) человеческие навыки;
- в) технические навыки.

31. Объект управления — это:

- а) управляемое звено системы управления, воздействующее на другие звенья, элементы системы;
- б) управляющее звено системы управления, воздействующее на другие звенья, элементы системы.

32. Основной целью управления изменениями в организации является:

- а) своевременное обеспечение организации персоналом требуемого качества и в необходимом количестве;
- б) расширение прав и возможностей сотрудников принять и поддержать изменения в их текущем бизнес-окружении;
- в) удовлетворение потребительского спроса и эффективная переработка ресурсов.

33. Поведенческий маркетинг представляет собой.....

- а) изучение рынка поведения производителей и контрагентов исходя из выработанной в организации стратегии развития и в соответствии с моделями поведения сотрудников;
- б) изучение рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров;
- в) процесс планирования и реализации различных маркетинговых мероприятий, которые подчинены достижению поставленных перед компанией (фирмой, организацией, бизнес-структурой) целей.

34. Кадровый резерв — это...

- а) специалисты, оказывающие консультационные услуги по вопросам работы с кадрами;
- б) группа работников: потенциально способных к определенной профессиональной деятельности; отвечающих требованиям, предъявляемым должностью; подвергшихся отбору и прошедших систематическую целевую квалификационную подготовку;
- в) руководители и специалисты, владеющие современными формами и методами работы.

35. Карьера — это....

- а) форма гарантированной занятости;
- б) субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем, ожидаемые пути самовыражения и удовлетворения трудом;
- в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе), которые сотрудник потенциально может пройти.

36. Система служебно-профессионального продвижения персонала представляет собой.....

- а) последовательность профессиональных ролей, статусов и видов деятельности в жизни человека;
- б) результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом;
- в) совокупность средств и методов должностного продвижения персонала, применяемых в различных организациях.

37. Производительность — это (выберите несколько вариантов ответа):

- а) достижение высоких количественных и качественных результатов с одновременным регулированием исходных факторов производства;
- б) показатель эффективности использования трудовых ресурсов;
- в) характеристика использования трудовых ресурсов; измеряется как отношение результата к затратам живого труда во всех сферах деятельности.

38. Жизненный цикл организации — это....

- а) совокупная длительность процессов создания и использования продукта определенного вида от исследования возможности его производства до прекращения использования;
- б) продолжительность времени от момента зарождения инвестиционной идеи до момента ее полной реализации или ликвидации объекта;
- в) совокупность стадий, через которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение.

39. Определите правильную последовательность этапов целенаправленного формирования имиджа:

- а) анализ уже сформировавшегося имиджа; выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем;
- б) выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем; анализ уже сформировавшегося имиджа;
- в) определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем; выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; анализ уже сформировавшегося имиджа.

40. Деловая репутация организации представляет собой.....

- а) способность справляться с более сложными и масштабными проблемами;

- б) систему ценностей и норм, которые разделяются сотрудниками организации и определяют их организационное поведение;
- в) устойчивое мнение о качествах и достоинствах организации в деловом мире или определенном сегменте рынка.

41. Благодаря командам компания становится более ...

- а) инициативной при выборе вариантов решений
- б) активной при разработке решений
- в) гибкой в принятии решений
- г) дисциплинированной при исполнении решений

42. Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить

- а) наличие ресурсов для работы команды
- б) адекватные коммуникации между ними
- в) полную самостоятельность работы
- г) точность поставленных целей

43. Командная организация труда обеспечивает ...

- а) командный дух
- б) высокую мотивацию
- в) получение синергии
- г) повышение производительности труда

ОТВЕТЫ:

1г, 2г, 3г, 5а, 6а, в, 7в, г, 8а, 10б, 11б, 13б, 14в, 15а, 17в, 18а, 20г, 21а, 22д, 23а, 24г, 25б, 26а, б, в, 27г, 28б, 29г, 30б, 31а, 32б, 33а, 34б, 35б, 36в, 37а, б, 38в, 39а, 40в, 41в, 42б, 43в;

1) Тестовые задания для проведения промежуточной оценки знаний

1. Собственными финансовыми ресурсами предприятия являются....

- целевое финансирование, средства, привлеченные путем размещения акций на бирже, добавочный капитал
- уставный капитал, страховое возмещение по наступившим рискам, средства, полученные от партнера для осуществления совместной деятельности (по договору простого товариществ
- прибыль от реализации основных средств и других активов, амортизационные отчисления, нераспределенная прибыль прошлых лет
- все перечисленное

2. Ключевыми функциями финансов, по мнению большинства экономистов, являются...

- оперативная функция; хозрасчетная функция; контрольная функция
- распределительная функция; производственная функция; регулирующая функция
- распределительная функция; контрольная функция

3. Укажите, какой из методов не является финансовым методом:

- метод анализа отклонений
- метод учета объектов
- метод экспертных оценок

4. К принципам организации финансов не относится....

- принцип заинтересованности в результатах хозяйственной деятельности
- принцип непрерывности
- принцип хозяйственной самостоятельности

5. основополагающее звено финансовой системы — это:

- мировые финансы
- государственный бюджет
- финансы предприятий

6. Под финансами следует понимать:

- денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения
- денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов
- фонды денежных средств

7. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:

- исключительно директором предприятия
- главным бухгалтером и бухгалтерией
- финансовым директором и финансовым отделом.

8. Что не относится к финансовой работе на предприятии

- финансовое планирование
- оформление договоров с контрагентами
- организация расчетов фирмы

9. К денежным фондам и резервам предприятия относятся....

- уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей
- уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах
- уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления

10. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:

- шире
- уже
- тождественна

11. Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле...

- объем производимой продукции/стоимость основных фондов предприятия
- стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве продукции/объем производимой продукции
- объем производимой продукции/стоимость основных производственных фондов, используемых на производстве этой продукции

12. Улучшение использования основных фондов на предприятии может достигаться путем...

- покупки дополнительного количества фондов
- увеличения экстенсивной нагрузки на основные фонды
- увеличения интенсивной и экстенсивной нагрузки на основные фонды

13. Остаточная стоимость основных фондов — это:

- первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов за вычетом износа
- восстановительная стоимость основных фондов
- первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов плюс сумма износа

14. Капитальные вложения финансируются на предприятиях за счет...

- амортизационных отчислений, прибыли, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
- амортизационных отчислений, выручки, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников
- амортизационных отчислений, кредитов, средств лизинговых компаний, мобилизации внутренних резервов в строительство хозяйственным способом и иных менее значимых источников

15. План финансирования капитальных вложений содержит:

- объем капитальных вложений с детальной разбивкой по направлениям использования
- объем капитальных вложений и источники их финансирования
- источники финансирования капитальных вложений

16. Основные средства предприятия — это...

- денежные средства, вложенные в основные фонды предприятия
- средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- все названное вместе

17. Основные фонды предприятия — это:

- средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию при вводе в эксплуатацию
- средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- средства производства, которые используются в одном производственном цикле, но переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям

18. Инвестиции в основные фонды называются:

- финансовые инвестиции
- капитальные вложения
- портфельные инвестиции

19. К оборотным фондам не относятся:

- незавершенное производство
- средства на оплату труда управленческого персонала
- средства труда стоимостью менее 10 тыс. руб. и сроком полезного использования более одного года

20. В состав оборотных фондов входят:

- материальные запасы, средства производства, денежные средства
- денежные средства, кредиторская задолженность, незавершенное производство, материалы
- материально-производственные запасы, готовая продукция, дебиторская задолженность, средства на расчетных счетах предприятия

21. К производственным оборотным фондам относятся:

- компьютер главного бухгалтера предприятия
- канцелярские принадлежности директора предприятия
- мебель, используемая в детском саду, находящемся на балансе предприятия

22. Норматив оборотных средств показывает...

- время, требующееся для обеспечения предприятия необходимым количеством оборотных средств
- время, в течение которого предприятие может функционировать без дополнительной потребности в оборотных средствах
- минимальную сумму денежных средств, обеспечивающую хозяйственную деятельность предприятия

23. Укажите методы определения норм запаса оборотных средств:

Варианты ответа:

- балансовый метод
- аналитический метод
- метод экспертных оценок

24. Укажите, по каким элементам оборотных средств не устанавливаются нормы:

Варианты ответа:

- производственные запасы
- затраты на оплату труда управленческого персонала
- расходы будущих периодов
- нормы устанавливаются по всем вышеперечисленным элементам

25. Источниками формирования оборотных средств являются...

- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- амортизационные отчисления

26. Укажите назначение фондов обращения:

- длительное обращение в процессе производства
- обслуживание кругооборота средств предприятия в сфере обращения
- авансирование затрат по обеспечению потребностей покупателей в готовой продукции предприятия

27. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой...

- сумму денежных средств на расчетном счете компании
- сумму денежных средств на расчетном, валютном и иных счетах компании
- сумму денежных средств, поступивших на расчетный, валютный и иные счета компании за отгруженную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги

28. Основным источником дохода, за счет которого покрываются текущие расходы предприятия и формируется прибыль, является...

- выручка от реализации продукции (работ, услуг)
- прочая реализация
- внереализационные доходы

29. Основой оперативного контроля за поступлением выручки от реализации является:

Варианты ответа:

- оперативный план производства продукции
- оперативный план отгрузки продукции
- оперативный план реализации продукции

30. Оперативный план реализации продукции составляется на основе...

- договоров с покупателями
 - оперативного плана отгрузки продукции
 - оперативного плана производства продукции и оперативного плана отгрузки продукции
- ОТВЕТЫ: 1г, 2в, 3в, 4б, 5в, 5б, 7в, 8б, 9в, 10а, 11в, 12в, 13а, 14а, 15б, 16б, 17б, 18б, 19в, 20в, 21б, 22в, 23 б, 24г, 25а, 26б, 27в, 28а, 29в, 30в;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний. Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно»-50% и менее

«удовлетворительно»-51-80%

«хорошо»-81-90% (отлично)-91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

« Финансы организаций »:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009951-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068810> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005759-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072215> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Конищева, М. А. Финансы организаций : учеб. пособие / М. А. Конищева, О. И. Курган, Ю. И. Черкасова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-3231-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549451> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22549. - ISBN 978-5-16-011342-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584942> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Слепов, В. А. Финансы организации (предприятий): Учебник / Слепов В.А., Шубина Т.В. - М.:Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 352 с. ISBN 978-5-9776-0181-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558411> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Финансы организаций : учебное пособие / под ред. Н.В. Липчиу. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, 2010. - 254 с. - ISBN 978-5-9776-0030-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/210056> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А. М. Фридман. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 488 с. - ISBN 978-5-394-02158-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093462> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 285 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588441> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Мазурина, Т. Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 528 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступ: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2897. - ISBN 978-5-16-004833-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960077> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Метелев, С. Е. Финансы торговых организаций : учеб. пособие / С.Е.Метелев, В.П.Чижик - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-106-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002037> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - ISBN 978-5-394-01094-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415011> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133354> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI [10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927](https://doi.org/10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927). - ISBN 978-5-16-012745-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082929> (дата обращения: 26.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3

работа	до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем

необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Занятия проходят в учебной аудитории № 513. 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Аудитория для самостоятельной работы студентов.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья

Технические средства обучения: ноутбуки в количестве 3 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784. Срок действия лицензии: бессрочная);

Microsoft Office (Лицензия № 60127446. Срок действия лицензии: бессрочная);

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

(369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебно-лабораторный корпус, ауд. 513)

2. 3. Научный зал на 20 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

(369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.101)

3. Читальный зал на 80 мест, (10 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

(369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.102а)

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информии».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений

Решение кафедры: рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год. Протокол № 10.2 от 22.06.2023 г.

Заведующий кафедрой Маршанов Б.М. 22.06.2023 г.